



Місцеве самоврядування
Ювілейна селищна рада
Дніпропетровського району Дніпропетровської області
Четверта сесія сьомого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

«Про затвердження Положення
про порядок отримання дозволу на розміщення
на території Ювілейної селищної
територіальної громади об'єктів благоустрою
будівель і споруд побутового, торговельного
призначення чи сфери послуг»

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України від 06.09.2005 №2807-IV «Про благоустрій населених пунктів», Законом України від 06.09.2005 №2806-IV «Про дозвільну систему в сфері господарської діяльності», Декретом Кабінету Міністрів України від 20.05.1993 № 56-93 «Про місцеві податки і збори», законами України «Про систему оподаткування» та «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13.10.1994 № 707 «Про додаткові заходи щодо впорядкування торговельного обслуговування населення», Ювілейна селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок отримання дозволу на розміщення на території Ювілейної селищної територіальної громади об'єктів благоустрою будівель і споруд побутового, торговельного призначення чи сфери послуг (додається).
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення 8 сесії 6 скликання від 13.10.2011 № 405 «Про затвердження Положення про порядок отримання дозволу на розміщення об'єктів благоустрою будівель і споруд побутового, торговельного призначення чи сфери послуг».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Ювілейної селищної ради з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

І.М. КАМІНСЬКИЙ

сел. Ювілейне
24 грудня 2015 року
78-4/VII

Аналіз регуляторного впливу

на рішення 4 сесії 7 скликання Ювілейної селищної ради № 78-4/VII від 24.12.2015 року

«Про затвердження Положення про порядок отримання дозволу на розміщення на території Ювілейної селищної територіальної громади об'єктів благоустрою будівель і споруд побутового, торговельного призначення чи сфери послуг»

Визначення проблеми і її причини. Проблема полягає в необхідності прийняття Положення про порядок отримання дозволу на розміщення на території Ювілейної селищної територіальної громади об'єктів благоустрою будівель і споруд побутового, торговельного призначення чи сфери послуг.

Мета і завдання документа. Метою документа є врегулювання відносин, що виникають при здійсненні отримання дозволу на розміщення об'єктів благоустрою будівель і споруд побутового, торговельного призначення чи сфери послуг територіальної громади.

Цілі регулювання.

--Прийняття Положення про порядок отримання дозволу на розміщення об'єктів благоустрою будівель і споруд побутового, торговельного призначення чи сфери послуг в Ювілейній селищній територіальній громаді.

--Визначення порядку і умов набрання чинності цього документу.

Альтернатива та її оцінка.

Без прийняття даного рішення не будуть врегульовані відносини, що виникають при здійсненні отримання дозволу на розміщення об'єктів благоустрою будівель і споруд побутового, торговельного призначення чи сфери послуг в Ювілейній селищній територіальній громаді.

Механізм досягнення цілей.

Задекларовані цілі досягаються усім змістом документа, оскільки він у сукупності формує порядок та механізм врегулювання відносин, що виникають при здійсненні отримання дозволу на розміщення об'єктів благоустрою будівель і споруд побутового, торговельного призначення чи сфери послуг та забезпечення прозорості при їх видачі в Ювілейній селищній територіальній громаді.

Очікувальні результати прийняття акту. Вигоди та втрати.

Вигоди:

--забезпечення прозорості при отримання дозволу на розміщення в Ювілейній селищній територіальній громаді об'єктів благоустрою будівель і споруд побутового, торговельного призначення чи сфери послуг.

Втрати:

--адміністративне виконання рішень.

Термі дії документа.

Рішення вводиться в дію з моменту його оприлюднення.

Показники результативності.

У Ювілейній селищній територіальній громаді будуть врегульовані відносини, що виникають при отримання дозволу на розміщення об'єктів благоустрою будівель і споруд побутового, торговельного призначення чи сфери послуг.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА
РОЗМІЩЕННЯ НА ТЕРИТОРІЇ
ЮВІЛЕЙНОЇ СЕЛИЩНОЇ
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
ОБ'ЄКТІВ БЛАГОУСТРОЮ
БУДІВЕЛЬ І СПОРУД
ПОБУТОВОГО, ТОРГОВЕЛЬНОГО
ПРИЗНАЧЕННЯ ЧИ СФЕРИ
ПОСЛУГ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Об'єктами благоустрою є території загального користування (вулиці, парки, площі тощо), прибудинкові території, території будівель та споруд інженерного захисту територій, територій підприємств, установ, організацій та закріплені за ними території на умовах договору.

Спеціально відведеним місцем для торгівлі та надання послуг вважається приміщення або його частина (окремо розташованого, вбудованого чи прибудованого) мережі роздрібною торгівлі (стаціонарної, напівстаціонарної), мережа ресторанного господарства відведена для торгівлі чи надання послуг (ресторан, кафе, закусочна, буфет, бар, їдальня, постачання готової їжі, місця в об'єктах ресторанного господарства, тощо), місця для торгівлі та надання послуг поза приміщеннями (включаючи пересувну мережу та сезонну мережу) - на майданчиках і вулицях селища, у місцях відпочинку, автостоянках, місцях паркування автомобілів, торгових павільйонів, зі складів, поштою.

1.2. Дозвіл – це документ спеціального зразка, який дозволяє розміщення на території благоустрою територіальної громади об'єктів побутового, торговельного призначення чи сфери послуг та визначає режим його роботи. Дозвіл видається на кожний об'єкт побутового, торговельного призначення чи сфери послуг (додаток 1).

1.3. Дозвіл на розміщення на території об'єктів благоустрою будівель і споруд побутового, торговельного призначення чи сфери послуг видається виконавчим комітетом Ювілейної селищної ради.

1.4. Дозвіл на розміщення об'єктів торгівлі та сезонної сфери послуг отримується суб'єктами підприємницької діяльності щорічно.

1.5. Тимчасова (святкова) торгівля, що проводиться суб'єктами підприємницької діяльності з нагоди свят або інших селищних культурно-масових заходів та додатково організовується селищною радою та здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету або розпорядження селищного голови.

1.6. Суб'єкти підприємницької діяльності (господарюючі суб'єкти) можуть мати:

- у сфері торговельно-виробничої діяльності (ресторанному господарстві): торговий центр (комплекс), магазин (продовольчий, промисловий чи змішаний), магазин-склад, аптеку, аптечний кіоск, аптечний пункт, торговий павільйон, кіоск, відділ (кафетерний), об'єкти лоткової торгівлі, ресторан, бар, кафе, буфет, їдальню, закусочну, шашличну, кафетерій, кав'ярню, вареничну, пельменну, АЗС, газозаправну станцію, літній майданчик (з літнім майданчиком), піц церію;
- у сфері послуг: салон, перукарню, майстерню, зал (комп'ютерний тренажерний тощо), пункт (надання послуг, прийому замовлень, тощо), клуб, інтернет-кафе, туалет (біотуалет), культурно – розважальний центр, бюро, лікувальний кабінет, сауну, ломбард, відеозал, лабораторію (фото, кіно), станцію технічного обслуговування, бюро, автостоянку, автомийку, консультацію (юридичну, тощо), ринок, торговий ряд (майданчик), заклад з надання послуг (оздоровчих, лікувальних, банківських, тощо), амбулаторію, ательє.

Вибір типу підприємства (об'єкту) торгівлі та сфери послуг здійснюється господарюючим суб'єктом самостійно за погодженням з виконавчим комітетом селищної ради за умови відповідності приміщення, в якому буде здійснюватися діяльність, вимогам чинного законодавства та наданні комплекту документів згідно з п. 3.3 даного Положення.

2. ТЕРМІНИ І ВИЗНАЧЕННЯ

Торгова діяльність - ініціативна, самостійна діяльність юридичних осіб і фізичних осіб-суб'єктів підприємницької діяльності по здійсненню купівлі і продажу споживчих товарів та наданню послуг з метою одержання прибутку.

Роздрібна торгівля - сфера підприємницької діяльності по продажу товарів або послуг на підставі усного або письмового договору купівлі-продажу безпосередньо кінцевим споживачам для їх власного некомерційного використання.

Визначення “об'єкти торгівлі” у цьому розділі слід розуміти у такому значенні:

Торговий центр – група торгових об'єктів та сфери послуг, зосереджених в одному місці та керованих, як єдине ціле, які за своїми типами, розмірами і місцезнаходженням функціонально відповідають потребам обслуговуваної чи торгової зони.

Магазини - стаціонарні об'єкти роздрібного продажу товарів, які займають окремі приміщення або будівлі та мають торговельний зал для покупців. Магазин може знаходитися в окремих приміщеннях, будівлях, або займати їх частину.

Магазини можуть бути:

за товарною спеціалізацією - продовольчі, непродовольчі, змішані;

за товарним асортиментом - спеціалізовані, неспеціалізовані, універсаги, універсами, будинки торгівлі, торговельні, торговельно-побутові центри (комплекси);

за формами торгівлі - звичайного типу, самообслуговування, торгівлі за зразками, торгівлі за попереднім замовленням, дрібнооптові (для відпуску товарів дитячим, лікувальним та іншим закритим закладам за безготівковим розрахунком), фірмової торгівлі та інші.

Склад-магазин – об'єкт, що має функціональні площі, до яких входять торговельні та складські площі закритих та напіввідкритих приміщень для зберігання і продажу великогабаритних товарів (меблі, будівельні матеріали тощо), а також промислових та продовольчих товарів оптом, дрібним оптом та у роздрібний продаж.

Торговий павільйон – об'єкт роздрібного продажу товарів, що займає окрему споруду полегшеної конструкції та має торговий зал для покупців.

Кіоск - об'єкт дрібнороздрібної мережі стаціонарного типу, що займає відокремлене приміщення для організації продажу товарів без доступу в нього покупців.

Малою архітектурною формою для здійснення підприємницької діяльності (далі – мала архітектурна форма) є невелика одноповерхова споруда, яка виконується із полегшених конструкцій і встановлюється тимчасово без улаштування фундаментів. Малі архітектурні форми є пересувними або стаціонарними:

- пересувна мала архітектурна форма або об'єкт торгівлі (торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, спеціальна ємність, торговельний автомат, автоприцеп, автомашина та інші пристрої для сезонної роздрібної торгівлі та іншої підприємницької діяльності тощо)- споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей (далі за текстом – об'єкт лоткової торгівлі);

- стаціонарна мала архітектурна форма (кіоск, павільйон тощо) – споруда, яка має закриті приміщення для тимчасового перебування людей і по зовнішньому контуру має площу до 30 квадратних метрів.

Аптека - заклад охорони здоров'я, основним завданням якого є забезпечення населення, закладів охорони здоров'я, підприємств, установ та організацій лікарськими засобами шляхом здійснення роздрібної торгівлі.

Аптечний кіоск - структурний підрозділ аптеки, який створюється на підприємствах, установах та організаціях для роздрібної торгівлі готовими лікарськими засобами, що відпускаються без рецептів лікаря.

Буфет - заклад ресторанного господарства з обмеженим асортиментом готових страв і напоїв, розміщений у спеціально обладнаному приміщенні, де їжу споживають, як правило, стоячи чи продають на винос.

Кафетерій - заклад ресторанного господарства з асортиментом гарячих та холодних напоїв, бутербродів, соків, булочних, кондитерських виробів, молока та молочнокислих продуктів.

Ресторан – підприємство громадського харчування з широким асортиментом страв складного приготування, включаючи замовлені і фірмові лікєро-горілчані, тютюнові та кондитерські вироби, з підвищеним рівнем обслуговування у поєднанні з організацією відпочинку.

Бар - підприємство громадського харчування з барною стойкою, що реалізує змішані, міцні алкогольні, слабоалкогольні та безалкогольні напої, закуски, десерти, мучні кондитерські та булочні вироби, покупні товари.

Кафе - підприємство громадського харчування та відпочинку споживачів із наданням обмеженого у порівнянні з рестораном асортименту продукції. Реалізує фірмові, замовлені страви, вироби та напої.

Їдальні – загально доступні або обслуговуючі певний контингент споживачів підприємства громадського харчування, що виробляють та реалізують страви залежно від меню по днях тижня.

Закусочна - підприємство громадського харчування, з обмеженим асортиментом страв нескладного приготування з певного виду сировини та призначене для швидкого обслуговування споживачів.

Відкриті літні майданчики – стаціонарні об'єкти з кількістю місць для обслуговування 10 осіб і більше. Робочі місця повинні бути обладнані холодильним, торговельно-технологічним устаткуванням, мати електроенергію, холодну і гарячу проточну воду, каналізацію.

Літні майданчики можуть бути:

- такі, що експлуатуються без відводу земельної ділянки, обслуговування на яких здійснюється через дрібнороздрібну мережу;
- стаціонарні, які збудовані на вільних земельних ділянках з виконанням будівельних робіт і відводом земельної ділянки;
- такі, що розташовані біля стаціонарно-капітальної будівлі підприємства торгівлі (магазин, павільйон, кафетерний відділ тощо) чи громадського харчування (кафе, ресторан, кафетерій, бар тощо), які експлуатуються за принципом додаткового збільшення кількості посадкових місць.

Автостоянка - спеціально обладнане місце для припаркування автотранспорту, яке визначене на підставі містобудівної документації органом місцевого самоврядування для стоянки автотранспорту, позначене дорожніми знаками згідно з Правилами дорожнього руху, має тверде покриття (асфальт, бетон тощо), розмітку місць стоянки автотранспорту, може мати огорожу, в тому числі тимчасову.

Ринок - створений в установленому порядку на відведеній земельній ділянці за рішенням місцевого органу виконавчої влади чи органу місцевого самоврядування суб'єкт господарювання або його відокремлений підрозділ, функціональними обов'язками якого є надання послуг та створення для продавців і покупців належних умов у процесі купівлі-продажу товарів за цінами, що складаються залежно від попиту і пропозиції.

Автозаправна станція - комплекс споруд для приймання, зберігання та відпуску нафтопродуктів для заправлення автотранспорту.

3. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ ДОЗВОЛІВ НА РОЗМІЩЕННЯ СТАЦІОНАРНИХ ОБ'ЄКТІВ ТОРГІВЛІ ТА СФЕРИ ПОСЛУГ

3.1. Для отримання дозволу на розміщення на території об'єктів благоустрою територіальної громади будівель і споруд побутового, торговельного призначення чи сфери послуг необхідно до виконавчого комітету подати заяву із зазначенням виду об'єкта та комплект документів.

Відповідальність за достовірність копій наданих документів несе суб'єкт підприємницької діяльності.

3.2. Заява з пакетом документів подається до Центру надання адміністративних послуг Дніпропетровської райдержадміністрації за встановленою процедурою.

3.3. До заяви додаються:

Загальні вимоги:

- 1) копія свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи - суб'єкта підприємницької діяльності ;
- 2) дозвільний документ ВСП Дніпропетровського міськрайонного управління Головного управління Держсанепідслужби у Дніпропетровській області на роботу об'єкта;
- 3) документи на право користування приміщенням (договір оренди);
- 4) дозвільний документ Дніпропетровського РУ ГУ МНС України в Дніпропетровській області на роботу об'єкту;
- 5) договір на прибирання та вивіз сміття з суб'єктом господарської діяльності, що надає зазначені послуги.

для стаціонарних об'єктів:

- копія технічного паспорта або декларація про готовність об'єкта до експлуатації, або свідоцтво на право власності будівлі, або договір про встановлення особистого сервітуту;
- копія договору оренди приміщення;
- у випадках використання приміщення на умовах суборенди - погодження з власником приміщення.

б) документи, які доводять право власності або право користування земельною ділянкою (копія договору оренди земельної ділянки або інший документ, що підтверджує оформлення земельної ділянки у встановленому порядку).

3.4. Додатково до вищезазначених документів надаються:

- для аптечних закладів – копія паспорта аптеки, аптечного пункту, або аптечного кіоску;

- для юридичних осіб – копія статуту (довідка з статистики форма 4-ОПП), повертається суб'єкту підприємницької діяльності;

- для суб'єктів підприємницької діяльності, які здійснюють ліцензійний вид підприємницької діяльності – копія ліцензії на відповідний вид діяльності;

3.5. Термін дії дозволу встановлюється на підставі терміну дії документів, які надаються згідно з п. 3.3. даного Положення або на термін не менше 1 року для стаціонарних об'єктів.

3.6. У випадку закінчення терміну дії, Дозвіл втрачає силу. Отримання Дозволу після закінчення терміну дії здійснюється відповідно до цього Положення на загальних умовах.

3.7. Дозволи на розміщення сезонних об'єктів торгівлі та сфери послуг, які розташовані у стаціонарному приміщенні або під об'єкт відведена земельна ділянка, подовжуються у встановленому порядку.

3.8. Заява та документи подаються в одному примірнику особисто заявником.

На копії заяви в якій вказаний перелік документів, які до неї додаються, робиться відмітка про дату та номер їх реєстрації. Достовірність інформації, наданої суб'єктом господарювання, може бути перевірена контролюючими органами в ході планових або позапланових перевірок. У разі встановлення за результатами перевірок факту подання в заяві та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації Дозвіл, виданий на їх підставі, підлягає анулюванню. За результатами перевірки відповідна комісія складає акт і протягом десяти робочих днів письмово повідомляє про це суб'єкта господарювання.

Виконавчий комітет приймає рішення про видачу або відмову у видачі суб'єкту господарювання дозволу протягом десяти робочих днів з дати прийняття відповідного рішення. У рішенні про відмову у видачі Дозволу зазначаються підстави такої відмови.

Підстави для відмови у видачі дозволу :

- недотримання суб'єктами господарювання у своїй діяльності вимог та норм цього Положення, Господарського та Цивільного кодексів України, Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” та Законів України „Про захист прав споживачів”, “Про благоустрій населених пунктів”, „Про патентування деяких видів підприємницької діяльності”, „Про ліцензування певних видів господарської діяльності”, „Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”, „Про оренду землі”, Постанов Кабінету Міністрів України „Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування населення”, „Правила побутового обслуговування населення” та інших нормативно-правових актів, що діють у сфері торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування та благоустрою населених пунктів і є обов'язковим для виконання фізичними та юридичними особами незалежно від їхньої відомчої підпорядкованості та форми власності ;

- виявлення недостовірних відомостей в наданих документах.

3.9. Спеціальною комісією, яка створюється щороку за розпорядженням селищного голови, проводяться обстеження об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг щодо відповідності вимогам цього Положення, чинного законодавства на здійснення торговельної, торговельно-виробничої діяльності та надання послуг. До обстеження можуть долучатися представники відповідних служб та організацій (за згодою).

3.10. Рішення про зміни і доповнення у дозволи виносяться виконавчим комітетом селищної ради за письмовою заявою суб'єктів підприємницької діяльності .

3.11. У випадку втрати Дозволу, суб'єкт підприємницької діяльності звертається до виконавчого комітету з заявою щодо отримання дубліката Дозволу. Дублікат Дозволу видається у порядку відповідно до даних Правил з позначкою „Дублікат” у встановленому порядку.

4. ПОРЯДОК ПОДОВЖЕННЯ ДОЗВОЛІВ

4.1. У випадку закінчення терміну дії, дозвіл подовжується на підставі наданих документів.

4.2. Протягом останніх двох місяців дії Дозволу, суб'єкт може звернутись за отриманням Дозволу на розміщення на території Ювілейної селищної територіальної об'єднаної громади об'єктів благоустрою будівель і споруд побутового, торговельного призначення чи сфери послуг на наступний термін за спрощеною процедурою, для чого необхідно подати відповідну заяву (з зазначенням номеру та дати видачі попереднього Дозволу).

4.3. Подовження терміну дії Дозволу оформлюється та підписується секретарем селищної ради

5. ПОРЯДОК ПЕРЕОФОРМЛЕННЯ ДОЗВОЛУ НА РОЗМІЩЕННЯ ОБ'ЄКТА ТОРГІВЛІ, РЕСТОРАННОГО ГОСПОДАРСТВА, ПОСЛУГ

5.1. Переоформлення дозволу на розміщення об'єкта торгівлі (послуг) здійснюється:

1. при реорганізації з правонаступництвом, зміні юридичної адреси суб'єкта господарювання;
2. при зміні прізвища /або ім'я, по-батькові/, місця приживання фізичної особи;
3. при зміні профілю об'єкта;
4. при зміні назви об'єкта торгівлі (послуг);
5. при зміні суб'єкта господарювання у визначеному об'єкті провадження торгівельної діяльності та надання послуг.

5.2. У разі виникнення хоча б однієї з підстав зазначених у п 5.1. суб'єкти господарювання зобов'язані у тридцяти денний термін повідомити виконавчий комітет про зміни.

Для переоформлення узгодження суб'єкта господарювання подають документи згідно п.3.3. та оригінал попереднього дозволу, який підлягає вилученню.

5.3. У разі не внесення змін у зазначений термін, дозвіл вважається таким, що втратив чинність. Видача нового дозволу здійснюється на загальних підставах.

6. УМОВИ РОЗМІЩЕННЯ ОБ'ЄКТІВ СЕЗОННОЇ ТОРГІВЛІ, ВИМОГИ ТА ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ ДОЗВОЛІВ

6.1. Для розміщення об'єкту сезонної торгівлі суб'єкт підприємницької діяльності подає до виконавчого комітету наступні документи:

- пропозицію на розміщення сезонних об'єктів торгівлі чи сфери послуг встановленого зразка (додаток 2);
- копію свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності ;
- схему – пропозицію щодо розміщення об'єкта сезонної торгівлі в двох екземплярах, підписаних особисто та погоджену з селищною радою. У випадку, якщо об'єкт сезонної торгівлі планується розмістити на території, що належить суб'єкту підприємницької діяльності або приватній особі, потрібно погодження з власником території у вигляді договору або письмового погодження на заяві;
- у випадку, якщо торгівля планується з автопричепу (автомашини, торговельного апарату) - свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу, паспорт та інструкція по експлуатації на автопричіп (автомашину).

6.2. У випадку позитивного рішення по наданій пропозиції суб'єкт підприємницької діяльності подає наступні документи:

1. заяву встановленого зразка;
 2. пропозицію та наданий до неї комплект документів, зазначений у п. 6.3.
- Особливості тимчасової (святкової) торгівлі під час проведення у селищі культурно - масових заходів

6.3. Суб'єкт підприємницької діяльності, який бажає здійснювати торгівлю, повинний подати до виконавчого комітету наступні документи:

1. заяву встановленого зразка;
2. копію свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності ;
3. схему – пропозицію щодо розміщення об'єкта торгівлі, підписану особисто.

6.4. Дозвіл на торгівлю під час проведення культурно-масових заходів у Ювілейній селищній об'єднаній територіальній громаді оформлюється розпорядженням селищного голови у встановленому порядку.

7. ОBOB'ЯЗКИ СУБ'ЄКТІВ ГОСПОДАРЮВАННЯ

7.1. Суб'єкти господарювання повинні:

- дотримуватись правил та норм чинного законодавства у сфері торгівлі, послуг, ресторанного господарства та благоустрою міста;
- забезпечити відповідність об'єкту торгівлі та послуг необхідним екологічним, санітарно-гігієнічним, протипожежним нормам, вимогам нормативних документів щодо зберігання, виробництва, продажу товарів та надання послуг, охорони праці;
- забезпечити об'єкти торгівлі (послуг) необхідним технологічним обладнанням, реєстраторами розрахункових операцій відповідно до вимог діючого законодавства та інших нормативних документів;
- розмістити на фасаді вивіску із зазначенням назви об'єкта та суб'єкта господарської діяльності, що здійснює діяльність, інформацію про режим роботи та адресну табличку;
- розмістити на видному та доступному місці куточок споживача з інформацією про власника (копію свідоцтва про державну реєстрацію, копію патенту, ліцензії), Правила провадження діяльності, книгу відгуків та пропозицій, адреси і номери телефонів органів, що забезпечують захист прав споживачів;
- забезпечити наявність у кожному об'єкті торгівлі (послуг) відповідного патенту, при необхідності – ліцензії, контрольного журналу для перевірок, асортиментного переліку товарів, чинних санітарних і ветеринарних правил, правил продажу товарів, Закону України „Про захист прав споживачів”, „Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування населення” та іншої необхідної нормативної документації відповідно до спеціалізації суб'єкта господарювання;
- оформити цінники (прейскуранти цін) на товари, послуги згідно з вимогами чинного законодавства. Суб'єкти господарської діяльності зобов'язані реалізовувати товари, послуги за наявності цінника на товар, прейскуранта на послуги у грошовій одиниці України і на вимогу покупця надати йому повну інформацію про виробника, основні споживчі якості товару і його ціну, забезпечити належний рівень торговельного обслуговування та надання послуг;
- не допускати продаж товарів, вільна реалізація яких заборонена (піротехнічні вироби, тютюнові вироби, алкогольні напої, ядохімікати).
- використовувати торговельну площу (зал) об'єктів торгівлі(послуг), ресторанного господарства лише за призначенням. Не допускати накопичення та складування товарів та тари в торговому залі;
- утримувати об'єкт торгівлі та прилеглу територію згідно правил благоустрою, санітарного, протипожежного та технічного стану;
- не виносити самовільно столи та стійки на вулицю за межі кафе, барів та магазинів;
- не здійснювати самовільне приготування їжі на відкритому повітрі з використанням відкритого вогню;
- забезпечити права споживачів, визначені Законом України „Про захист прав споживачів”, знати і виконувати це Положення та інші нормативні документи, що регулюють діяльність в сфері торгівлі та послуг.

Суб'єктам господарювання забороняється використовувати торговельну площу підприємств торгівлі, ресторанного господарства не за призначенням.

Забороняється надання всіх видів послуг за місцем проживання, особливо в приватних житлових будинках та квартирах суб'єктів підприємницької діяльності.

Розпорядок роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг, розміщених на території територіальної громади встановлюється у відповідному дозволі виданому виконкомом селищної ради.

Працівники суб'єкта господарювання повинні суворо дотримуватись розпорядку роботи відповідного об'єкта. В разі систематичного порушення розпорядку роботи виконком селищної ради або сесія селищної ради має право скасувати дозвіл.

Суб'єкти господарської діяльності зобов'язані забезпечувати права відвідувачів об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та послуг, визначені Законом України „Про захист прав споживачів,” знати і виконувати це Положення та інші нормативні документи, що регулюють здійснення діяльності у сфері торгівлі та послуг.

7.2. У разі не виконання суб'єктом господарювання умов і вимог цього Положення, чинного законодавства в сфері торгівлі, ресторанного господарства та послуг дія рішення виконавчого комітету призупиняється (скасовується) до усунення виявлених порушень.

7.3. Керівники об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг зобов'язані забезпечувати: додержання рівнів шуму працюючого обладнання, вентиляційних систем, гучномовних установок; обмеження часу роботи музичних ансамблів в закладах ресторанного господарства, що розміщені, як в житлових будинках так і в окремих будівлях.

Керівники об'єктів роздрібної торгівлі та ресторанного господарства несуть персональну відповідальність за продаж алкогольних напоїв і тютюнових виробів особам, які не досягли 18-річного віку; за дотримання громадського порядку та безпеки відвідувачів протягом усього робочого часу; за порушення тиші в нічний час.

8. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ТОРГІВЛІ АЛКОГОЛЬНИМИ НАПОЯМИ ТА ТЮТЮНОВИМИ ВИРОБАМИ В ОБ'ЄКТАХ ТОРГІВЛІ, РЕСТОРАННОГО ГОСПОДАРСТВА, РОЗМІЩЕНИХ НА ТЕРИТОРІЇ ЮВІЛЕЙНОЇ СЕЛИЩНОЇ ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

8.1. Суб'єкти господарювання, які здійснюють роздрібну торгівлю алкогольними напоями та тютюновими виробами зобов'язані дотримуватися вимог Закону України „Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів”, Закону України „Про захист прав споживачів”, постанов Кабінету Міністрів України ”Про затвердження Правил роздрібної торгівлі алкогольними напоями” та “Про затвердження Правил роздрібної торгівлі тютюновими виробами”, інших нормативно-правових актів та цього Положення та отримати ліцензію на право роздрібної торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами.

8.2. Суб'єкти господарської діяльності зобов'язані забезпечити стан приміщень об'єкта для роздрібної торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами відповідно до санітарно-технічних, санітарно-гігієнічних, технологічних, протипожежних та інших норм і правил здійснення цього виду господарської діяльності.

8.3. Суб'єкти підприємницької діяльності для торгівлі алкогольними напоями повинні мати торговельне приміщення (будівлю) площею не менш як 20 м², обладнане відповідним торговельним устаткуванням (вітрини, прилавки, пристінні гірки), охоронною і протипожежною сигналізацією з достатнім освітленням, опаленням і вентиляцією.

8.4. У разі здійснення оптової торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами суб'єкт підприємницької діяльності повинен мати спеціалізовані приміщення для зберігання алкогольних напоїв та тютюнових виробів, які повинні добре вентилуватися, не мати стороннього запаху, мати захист від прямих променів світла, обладнані охороною сигналізацією.

8.5. Продаж алкогольних напоїв та тютюнових виробів на території Ювілейної селищної об'єднаної територіальної громади забороняється:

- особам, які не досягли 18 років;

- у приміщеннях та на території дошкільних, навчальних закладів і закладів охорони здоров'я;
- у приміщеннях спеціалізованих торговельних організацій, які здійснюють торгівлю товарами дитячого асортименту або спортивними товарами;
- у місцях проведення спортивних змагань;
- у місцях в яких проводяться дискотеки;
- в об'єктах торгівлі, які межують з загальноосвітніми навчальними та дошкільними закладами;
- з торгових автоматів;
- з рук та у не визначених для цього місцях торгівлі;
- поштучно тютюнові вироби.

8.6. Забороняється продаж товарів дитячого асортименту, які імітують тютюнові вироби.

8.7. Забороняється знаходження громадян молодше 16 років в закладах ресторанного господарства після 21.00 години без присутності дорослих (родичів).

8.8. Продавці алкогольних напоїв та тютюнових виробів мають право вимагати у покупця, який купує алкогольні напої та тютюнові вироби документ, що засвідчує його вік, якщо виникли сумніви щодо досягнення покупцем 18 - річного віку.

8.9. Забороняється куріння тютюнових виробів у торгових залах об'єктів торгівлі, ресторанного господарства, послуг.

Суб'єкт господарської діяльності зобов'язаний відвести окреме приміщення для куріння, обладнане витяжкою або іншими засобами для видалення тютюнового диму та розмістити в куточку споживача наочну інформацію про розташування таких місць та про шкоду, яку завдає здоров'ю людини куріння тютюнових виробів.

9. ПОРЯДОК ПРИЗУПИНЕННЯ ДІЇ АБО АНУЛЮВАННЯ ДОЗВОЛУ

9.1. Дозвіл може бути призупинений в дії або анульований при порушенні суб'єктом підприємницької діяльності умов, які встановлені для даного об'єкта. У такому випадку готується розпорядження селищного голови про призупинення дії дозволу на розміщення об'єкта торгівлі, ресторанного господарства чи сфери послуг. У розпорядженні селищного голови встановлюється термін, на який призупиняється його дія.

9.2. Матеріали про зазначені порушення розглядаються комісією виконавчого комітету з питань здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства у сфері торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування (яка створюється за розпорядженням селищного голови терміном на один рік). Комісія розглядає порушення та може прийняти рішення щодо клопотання перед скликанням депутатів Ювілейної селищної ради про анулювання дозволу.

9.3. Розпорядження селищного голови про призупинення дії дозволу або рішення сесії Ювілейної селищної ради надсилається суб'єкту підприємницької діяльності, а також до Дніпропетровського відділення поліції (сел. Ювілейне) Дніпропетровського відділу ГУНП в Дніпропетровській області, Дніпропетровській ОДПІ та іншим організаціям та установам територіальної громади у встановленому порядку.

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА РОЗМІЩЕННЯ ОБ'ЄКТА ТОРГІВЕЛЬНОЇ АБО ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ БЕЗ ДОЗВОЛУ

10.1. Суб'єкт підприємницької діяльності несе відповідальність за відсутність дозволу згідно з діючим законодавством.

10.2. У разі відсутності дозволу з вини суб'єкта підприємницької діяльності, він зобов'язаний оформити зазначений дозвіл згідно з даним Положенням.

11. ДОЗВІЛ НА РОЗМІЩЕННЯ РЕКЛАМИ НА ТЕРИТОРІЇ ОБ'ЄКТІВ БЛАГОУСТРОЮ

11.1. Дозвіл на розміщення реклами на території об'єктів благоустрою видається виконавчим комітетом селищної ради за письмовою заявою фізичної або юридичної особи.

11.2. В заяві має бути зазначений вид реклами (афіша, оголошення, вивіска, банер, рекламний щит та ін.), місце її розміщення та на який період.

11.3. За вивіску чи встановлення реклами без дозволу відповідальна особа притягується до відповідальності передбаченої за ст 152 КпАП України.

12. Додержання тиші та громадського правопорядку

12.1. Підприємствам, установам, організаціям, суб'єктам господарювання, громадянам вживати заходів щодо недопущення впродовж доби перевищень рівнів шуму, встановлених санітарними нормами, в таких приміщеннях і на таких територіях (захищені об'єкти):

- 1) жилих будинків і прибудинкових територіях;
- 2) фельдшерських пунктів, закладів освіти і культури;
- 3) розташованих в межах населених пунктів закладів громадського харчування, торгівлі побутового обслуговування;
- 4) інших будівель і споруд, у яких постійно або тимчасово перебувають люди;
- 5) зон відпочинку, розташованих на території і груп житлових будинків.

12.2. У нічний час, із двадцять другої до восьмої години на захищених об'єктах, визначених п. 6.1, забороняється гучний спів і викрики, користування звуковідтворювальною апаратурою та іншими джерелами побутового шуму, використання піротехнічних засобів.

12.3. Проведення на захищених об'єктах ремонтних робіт, що супроводжуються шумом, забороняється у робочі дні з двадцять першої до восьмої години, а у святкові та неробочі дні цілодобово. Власник, наймач, орендар приміщень у яких передбачається проведення ремонтних робіт, зобов'язаний повідомити мешканців прилеглих квартир про початок зазначених робіт за попередньою згодою яких такі роботи можуть проводитися також у святкові та неробочі дні.

12.4. Положення передбачені п. п. 6.2., 6.3. правил щодо додержання тиші та обмежень певних видів діяльності, що супроводжуються шумом, не поширюються на випадки:

12.4.1. Здійснення в закритих приміщеннях будь-яких видів діяльності, що супроводжуються шумом, за умов, що виключають проникнення шуму в прилеглі приміщення, в яких постійно чи тимчасово перебувають люди.

12.4.2. Здійснення в закритих приміщеннях будь-яких видів діяльності, що супроводжується шумом, за умов, що виключають проникнення шуму за межі таких приміщень.

12.4.3. Попередження та/або ліквідації наслідків аварій, стихійного лиха, інших надзвичайних ситуацій.

12.4.4. Надання невідкладної допомоги, попередження або припинення правопорушень.

12.4.5. Попередження крадіжок, пожеж, а також виконання завдань цивільного захисту.

12.4.6. Проведення зборів, мітингів, демонстрацій, походів, інших масових заходів, про які завчасно та письмовій формі сповіщено виконавчий орган ради.

12.4.7. Відзначення встановлених законом святкових і неробочих днів, дня села, інших свят відповідно до рішення місцевої ради.

12.4.8. Проведення заходів з використанням вибухових речовин і піротехнічних засобів у заборонений час за погодженням з виконавчим органом ради.

12.5. Використання звуковідтворювальної апаратури та музичних інструментів у концертних та танцювальних залах клубів, відкритих майданчиках, дискотеках, інших закладах розважального бізнесу і культури, у ресторанах, кафе, барах, інших закладах громадського харчування, торгівлі побутового обслуговування здійснювати на підставі та у

відповідності з дозволом на гранично допустимі рівні шуму виданого відповідними органами державної виконавчої влади.

За порушення норм закріплених розділом 6 Правил відповідальність передбачено ст. 182 КУпАП.

13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. У випадку зміни суб'єкта підприємницької діяльності, що здійснює торгівлю або надає послуги в даному об'єкті, оформлюється новий Дозвіл.

13.2. У подовженні терміну дії дозволів може бути відмовлено у разі використання приміщення або відведеного місця не за призначенням, систематичного порушення законодавства та у випадках, обумовлених нормативними документами.

13.3. Дозвіл видається особисто суб'єкту господарювання або довірній особі, яка діє на підставі нотаріально оформленого доручення.

Доповнення і зміни до даного Положення можуть бути внесені сесією селищної ради та затверджені її рішенням.

13.4. Дозвіл виконавчого комітету оформлюється в двох екземплярах: для суб'єкта підприємницької діяльності та виконавчого комітету Ювілейної селищної ради.

Забороняється вимагати від заявника для одержання документа дозвільного характеру документи, не передбачені законодавством та не зазначені в розділі 3.

СЕКРЕТАР СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Л.В.ЛАГОДА

ДОЗВІЛ

на розміщення об'єкту торгівлі чи надання сфери послуг

1. Назва, належність, адреса підприємства _____

2. Банківські реквізити суб'єкта господарювання
р/р _____,
МФО _____,
ЄДРПОУ _____,
3. Прізвище, ім'я, по батькові керівника, контактний телефон

4. Дата, місце державної реєстрації суб'єкта господарювання

5. Вид діяльності (спеціалізація об'єкта)

6. Площа: торгова _____ загальна _____
Кількість посадочних місць : _____
7. Режим роботи об'єкта _____
8. Дозвіл дійсний до _____

Даний дозвіл узгоджує право торгівлі чи надання сфери послуг та режим роботи за умови дотримання його власником чинного законодавства та наявності відповідних (передбачених законодавством) ліцензій, відповідності приміщення, в якому розміщений об'єкт, державним будівельним та санітарним нормам. У разі порушення суб'єктом підприємницької діяльності правил і норм чинного законодавства дозвіл втрачає чинність.

Ювілейний селищний голова

І.М. КАМІНСЬКИЙ

Голові Ювілейної селищної ради

Камінському І.М.

П.І.Б. заявника

адреса

телефон

Заява

Прошу видати дозвіл об'єкта торгівлі на:

(назва об'єкту)

за адресою: _____

загальна площа об'єкта (м²) _____
(для кожного об'єкта)

торгова площа (площа залу для відвідувачів) кв. м./ кількість посадкових місць(для закладів ресторанного господарства) _____

режим роботи: _____

вихідний: _____

телефон _____

П.І.Б. директора _____

Дата, місце державної реєстрації суб'єктів господарювання _____

банківські реквізити:

р/р _____

МФО _____

ЄДРПОУ _____

назва банку: _____

” ” _____ 20 _____
дата

підпис

До заяви додаються:

для юридичних осіб

1. Установчі документи (свідоцтва про державну реєстрацію, перереєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності, довідка 4-ОПП, довідка з відділу статистики).
2. Договір оренди на приміщення.
3. Копії паспорту та ідентифікаційного коду керівника.
4. Висновок Дніпропетровського районного відділу МНС України в Дніпропетровській області.
5. Копію договору оренди на право власності земельної ділянки.
6. Декларацію про готовність об'єкту до експлуатації.
7. Договір про встановлення особистого сервіту.

для фізичних осіб

1. Установчі документи (свідоцтва про державну реєстрацію, перереєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності, єдиний податок).
2. Договір оренди на приміщення.
3. Копії паспорту та ідентифікаційного коду керівника.
4. Висновок Дніпропетровського районного відділу МНС України в Дніпропетровській області.
5. Копію договору оренди на право власності земельної ділянки.
6. Декларацію про готовність об'єкту до експлуатації.
7. Договір про встановлення особистого сервіту.

**Пропозиція на розміщення
об'єктів сезонної торгівлі чи сфери послуг**

Голові Ювілейної селищної ради

Камінському І.М.

П.І.Б. заявника

адреса

телефон

Заява

Прошу розмістити об'єкт сезонної торгівлі:

у сфері торгівлі сільськогосподарською продукцією: _____

розташованого за адресою: _____
вулиця _____, будинок № _____.

Режим роботи: з _____ до _____

” ____ ” _____ 20 ____ рік
дата

підпис заявника

Пам'ятка

Суб'єкт господарювання повинен:

1. Дотримуватись правил та норм, діючих у сфері торгівлі та громадського харчування.
2. Забезпечити об'єкт торгівлі, громадського харчування необхідним торговельно-технологічним обладнанням (холодильним, піднімально-транспортним, ваговимірювальним, касовим тощо).
3. На фасаді об'єкту (магазину, кафе, ресторану, бару, павільйону, кіоску) розмістити вивіску із зазначенням назви суб'єкта господарської діяльності та режиму роботи; у разі здійснення торгівлі з намету, пересувного возика, автомобіля на робочому місці продавця встановлюється табличка із зазначенням назви, місця розташування і номера телефону суб'єкта господарської діяльності, прізвища, імені та по батькові продавця.
4. Тримати оригінал узгодження, патент, ліцензії (при здійсненні торгівлі ліцензійними товарами), рішення виконкому про встановлення режиму роботи закладу торгівлі, громадського харчування (при продовженні режиму роботи понад встановлений термін), копію свідоцтва про державну реєстрацію, журнал перевірок ваговимірювальних приладів на об'єкті та надавати перевіряючим органам.
5. Оформити куточок покупця в об'єктах торгівлі і громадського харчування, крім об'єктів дрібно-роздрібної мережі, книгу відгуків і пропозицій.
6. Оформити цінники на товари, підписані відповідальною особою за формуванням ціни та завірені печаткою або штампом суб'єкта господарської діяльності із зазначенням дати в об'єктах торгівлі; меню і прейскурант цін, підписані керівником, бухгалтером та матеріально-відповідальною особою і скріплені печаткою суб'єкта господарювання.
7. Утримувати об'єкт торгівлі згідно правил благоустрою, санітарного, протипожежного та технічного стану.
8. Оформити договір з відповідною організацією на збір та вивезення сміття.